

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 1 af 3
Godkendt	Kontrol og eftersyn Klargøring Gb Tog mod Tyskland	Procedure 8h

Formål At viderebefordre vogne og gods, i vognteknisk og læsseteknisk korrekt stand, samt at overholde transporttiden.

Gyldighedsområde Klargørings Gb's vogn- og læssetekniske behandling på Østerport og Københavns Godsbanegård af klargjorte vogne fra Sverige, lokale vogne fra Frihavnen og Lersøen ved togafgang imod Tyskland.

Handlingsforløb

1. punkt	Eftersyn af læs og materiel
2. punkt	Vogn reguleres eller reparereres
3. punkt	Klarmelding
4. punkt	Underretning til DanInfo

Beskrivelse

1. Eftersyn af læs og materiel

Der foretages ikke kontrol af vognenes tekniske tilstand jvf RIV når de kommer fra Sverige, men eventuelle *meldesedler* på vognen kontrolleres i forhold til GTS oplysninger.

Medarbejder i Helsingborg kan informere rangermester pr telefon eller fax om manglende sedler, der skal sættes på vogne. Oplysninger fra Helsingborg skal indtastes i GTS inden færgen ankommer.

Veksellad og trailere kontrolleres for korrekt kodificering, efter reglerne i *Godsvognsbogen*. Mangler kodificering returneres vognen til SJ, med mindre der findes en transporttilladelse. Vogn og fragtbreve behandles efter *A-ordre nr 8*.

Vogn- og/eller læssefejl der opdages under *spornotering*, *bremseprøven* eller *vending af tog* som beskrevet i *Procedure 6b* meldes til rangermester.

Rangerleder 1 bedømmer om vognen skal sættes ud eller den kan rettes på stedet. Hvis rangerleder 1 er i tvivl, kontaktes rangermester.

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 2 af 3
Godkendt	Kontrol og eftersyn Klargøring Gb Tog mod Tyskland	Procedure 8h

Om nødvendigt beklæbes vognen med *meldesedler (A1002 el A577)* som angivet i *Mangelkatalog*. Meldesedler indmeldes i *GTS billede 57*.

Ansvarer punkt 1 er fælles imellem Rangerleder 1, Stationsbetjent og Maskinledsager og er afhængigt af stedet hvor opgaverne udføres.

## 2. Vogn reguleres eller repareres

Fejl, som kræver udsættelse af vognen til reparation, eller regulering, meldes til Rangermester som foranlediger vognen udsat. Rangermester tager stilling til reparation/regulering/-tilbagevisning i henhold til *Mangelkatalog* eller *RIV*.

Hvis Klargøring Gb ikke selv kan reparere vognen, kontaktes Værkstedet.

Hvis vognen skal læssereguleres, vurderes det om det kan gøres lokalt. Hvis regulering ikke kan gøres på lokalt, sendes vognen til regulering på Godsbanegården. Rangermester fejlmelder i *GTS billede 57*.

Rangermester underretter Vognkontrollen, Rangerleder 1, Stationsbetjent og Maskinledsager afhængigt af hvem der skal have underretningen.

## 3. Klarmelding

Før klarmelding gives vognen et vogn/læsseteknisk eftersyn.

Rangerleder 1, Stationsbetjent på Østerport klarmelder til Rangermester og vognen videreeksperderes. Lokal vognmand på Københavns Godsbanegård klarmelder vognen til Vognkontrol.

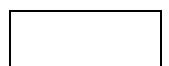
## 4. Underretning til DanInfo

DanInfo skal underrettes om forsinkede vogne på *Bilag 8j.1* når:

- Vogne udsættes pga teknik
- Vogne udsættes pga læs
- Vogne forsinkes i forhold til køreplan
- Vogne tilbagevises til Sverige
- Vogne indsættes i tog og viderebefordres

Rangermester har ansvaret for underretningen. Rangermester kan uddelegere ansvaret hvor det er hensigtsmæssigt.

Se også *A-ordre nr. 8*.



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 3 af 3
Godkendt	Kontrol og eftersyn Klargøring Gb Tog mod Tyskland	Procedure 8h

Ansvarsmatrix

Punkt i procedure	1	2	3	4	5	6	7	8
Stilling								
Rangermester	M	I/A		A				
Rangerleder 1, Stationsbetjent, Maskinledsager	A	I	A					
Vognkontrollen		I	I					
Værkstedet		M						
DanInfo				I				
Medarbejder i Helsingborg	M							
Vognkontrol			M					

G = Godkendelse. Hvem skal godkende?

A = Ansvar. Hvem har ansvar/Initiativpligt?

M = Medindflydelse. Hvem skal have medindflydelse?

I = Information. Hvem skal informeres?

() = Under særlige omstændigheder eller visse betingelser.

Registreringer

Hvad gemmes?	Hvor gemmes det?	Hvor længe gemmes?
Bilag 8j.1	Rangermester	Til vognen er viderebefordret

Filnavn

F:\Basisopgaver\Kvalitet\DanLink Kvalitetshaandbog\Word  
Kvalitetshaandbog\Afsnit 08\Procedure 8h.doc

--