

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 1 af 4
Godkendt	Transitcenter Padborg Kontrol og eftersyn Tog mod Tyskland	Procedure 8b

Formål At sikre håndtering af vogne med læsetekniske og vogntekniske fejl. At sikre at produktet opfylder gældende regler, samt vore forpligtelser i DanLink systemet.

Gyldighedsområde Proceduren er gældende for kontrol og eftersyn af DanLink vogne ved Transitcenter Padborg, Vognekspeditionen.

Handlingsforløb

1. punkt	Bremseprøve
2. punkt	Fejlhåndtering
3. punkt	Meldinger
4. punkt	Togafgang
5. punkt	Klarmelding
6. punkt	Vognekspedition

Beskrivelse

1. Bremseprøve

Når tog sendes til Tyskland skal bremseprøve afholdes som beskrevet i SR.

Hvis det konstateres, at en vogn ikke kan køre af læs- eller vogntekniske årsager skal den udsættes. Vognekspedition, kommandopost og rangerformand underrettes.

2. Fejlhåndtering

Rangerformanden disponerer og underretter rangerleder/klargører, vognekspedition og kommandopost.

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 2 af 4
Godkendt	Transitcenter Padborg Kontrol og eftersyn Tog mod Tyskland	Procedure 8b

Der kan i nogle tilfælde tilkaldes privat entreprenør til at hjælpe med regulering. Entreprenør udfører reguleringsarbejde som specificeret på stedet af Transitcenter Padborgs medarbejder.

Åbne vogne: Hvis læs er skævt læsset, og læsset skal reguleres, køres vognen på ladesporet hvor læsset reguleres.

Det forekommer, at læsset skal omlæsses til en eller flere vogne. Erstatningsvogne bestilles hos vognfordeler i GTS billede 78.

Lukkede vogne: Hvis døre ikke er lukket, lukkes disse, eller også reguleres læsset, så dørene kan lukkes. Reguleringen sker på ladesporet.

For åbne og lukkede vogne hvor reguleringer kan laves i sporet flyttes de ikke til ladespor.

Veksellad: Eksempler på fejl: Revner i presenninger, læs i presenninger, eller lad der ikke er i containertap. Vognen køres til ladesporet, hvor svejsning forsøges. Hvis læsset er i preseningen, åbnes disse og læsset reguleres. Hvis lad ikke er tap, køres vekselladet til kombiterminalen, hvor ladet løftes op og sættes i tap.

Tekniske fejl: Dette gælder alle vogntyper. Ved tekniske fejl beklæbes vognen med en hvid mønster M eller en blå mønster K, jvf RIV. Vognekspeditionen underrettes.

Hvis fejl ikke kan rettes, og hvis vognens tekniske tilstand er uforsvarlig, sendes vognen på vores lokale reparationspor. Det sker at vognens lad eller gods omlæsses inden vognen køres på reparationspor.

Rangerformanden annullerer vognen i GTS og informerer DB Dispo om, at den er udsat.

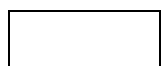
DanInfo og kommandopost underrettes om eventuel forventet forsinkelse.

Rangerformand, klargører, vognekspedition og eventuelt DanInfo beslutter hvad der skal gøres.

Se endvidere ansvarsmatrix for arbejdsfordeling på visse dage/tidsrum.

3. Meldinger

Vognekspeditionen inddrager fragtbrev, der gemmes indtil vognen viderebefordres.



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 3 af 4
Godkendt	Transitcenter Padborg Kontrol og eftersyn Tog mod Tyskland	Procedure 8b

DanInfo underrettes om forsinket vogn pr telefax med blanketten *Telefaxblanket til underretning af DanInfo om udsat vogn (Bilag 8j.1)*.

4. Togafgang

Efter udsættelse af vogn samles toget igen og ny bremseprøve foretages i henhold til *SR*.

5. Klarmelding

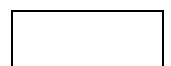
Togklargører færdigmelder reparerede, regulerede, eller omlæssede vogn(e) til vognekspedition og rangerformand, der sørger for, at den eller de indrangeres i tog som beskrevet i *Procedure 4b punkt 2*.

Såfremt der i forbindelse med regulering skal udskrives en *regning*, underretter klargører vognekspeditionen om det aktuelle tids- og materialeforbrug.

Se endvidere ansvarsmatrix for arbejdsfordeling på visse dage/tidsrum.

6. Vognekspedition

Vognekspeditionen udskriver *regning (Bilag 8a.1)* og udfylder *A437* efter reglerne i *PIM art. 80-96* og *PIM art 431* samt *ordre H art 179-184*. Original af *regning* og *A437* indsendes til *Godsafregning udland (GAU)*. *A437* indsendes kun 1 gang månedligt. Kopi af *regning* og *A437* til Transitcenter Padborg, Vognekspeditionen.



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 4 af 4
Godkendt	Transitcenter Padborg Kontrol og eftersyn Tog mod Tyskland	Procedure 8b

Ansvarsmatrix

Punkt i procedure	1	2	3	4	5	6	7	8
Stilling								
Rangerformand*	I	A			I			
Vognekspedition	I	I/M	A		I	A		
Rangerleder/ Togklargører	A	I/M		A	A			
DanInfo		I/M	I					
Kommandopost	I	I						
DB Dispo		I						

G = Godkendelse. Hvem skal godkende?
A = Ansvar. Hvem har ansvar/Initiativpligt?
M = Medindflydelse. Hvem skal have medindflydelse?
I = Information. Hvem skal informeres?
() = Under særlige omstændigheder eller visse betingelser.

* Når rangerformandens tur ikke er besat på visse dage/tidsrum jvf transitcenter Padborg's turliste overtages rangerformandens ansvar af vognekspeditionen. På nævnte dage/tidsrum viderestilles rangerformandens telefon og printer til vognekspeditionen.

Registreringer

Hvad gemmes?	Hvor gemmes det?	Hvor længe gemmes?
Telefaxblanket til underretning af DanInfo om udsat vogn <i>Bilag 8j.1</i>	Padborg Vognekspedition	3 måneder
Regning (Kopi) <i>Bilag 8a.1</i>	Padborg Vognekspedition	3 måneder
A437 (kopi)	Padborg Vognekspedition	5 år

Filnavn

\\GBBGFP\GODS-FAELLES\Basisopgaver\Kvalitet\DanLink
Kvalitetshaandbog\Word Kvalitetshaandbog\Afsnit 08\Procedure
8b.doc

