

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 1 af 5
Godkendt	Transitcenter Padborg Kontrol og eftersyn Tog mod Sverige	Procedure 8a

Formål At sikre håndtering af vogne med læsetekniske og vogntekniske fejl. At sikre at produktet opfylder gældende regler, samt vore forpligtelser i DanLink systemet.

Gyldighedsområde Proceduren er gældende for kontrol og eftersyn af DanLink vogne ved Transitcenter Padborg og ved udvalgte tog hvor der skal foretages komplet teknisk eftersyn.

Handlingsforløb

1. punkt	Togankomst
2. punkt	Eftersyn
3. punkt	Bremseprøve
4. punkt	Fejlhåndtering
5. punkt	Meldinger
6. punkt	Togafgang
7. punkt	Klarmelding
8. punkt	Vognekspeditionen

Beskrivelse 1. Togankomst

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 2 af 5
Godkendt	Transitcenter Padborg Kontrol og eftersyn Tog mod Sverige	Procedure 8a

Af *Arbejdsplan for Padborg St.* fremgår det, hvilke tog der skal have teknisk eftersyn.

## 2. Eftersyn

Det kontrolleres at vognene er teknisk i orden jvf *RIV*. Vognene beklæbes med meldesedler i henhold til *Mangelkatalog*. Rangerformand underrettes om meldesedler, der skal indtastes i GTS billede 57. Hvis vognen stoppes forholdes som beskrevet i *procedure 8a*.

Veksellad og trailere kontrolleres for kodificering. Hvis kodificering mangler udsættes vogn og der forholdes som beskrevet i *procedure 8c*. Hvis c eller p mærkning mangler omlæsses trailer og veksellad.

Efter eftersynet meldes fejl til rangerformand.

Samtlige DanLink tog fra syd skal kontrolleres for RID vogne.

Toget gennemgås af en togklargører, for fysisk kontrol af eventuelle ikke-registrerede RID vogne. Gennemført kontrol meldes af togklargører til rangerformand.

Findes beklæbete vogne afkonfereres med vogneekspeditionen, hvorvidt der er tale om en RID vogn.

Skulle RID kontrollen give anledning til forsinkelse af tog, skal forsinkelse med årsag anføres på rangerformandens produktionsrapport (Bilag 4a.12).

Se endvidere ansvarsmatrix for arbejdsfordeling på visse dage/tidsrum.

## 3. Bremseprøve

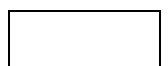
Bremseprøve afholdes som beskrevet i *SR*.

Hvis det konstateres, at en vogn ikke kan køre af læs- eller vogntekniske årsager skal den udsættes. Vogneekspeditionen, kommandopost og rangerformand underrettes.

Rangerformand laver en ny bremseseddel jvf *Procedure 4a*.

Se endvidere ansvarsmatrix for arbejdsfordeling på visse dage/tidsrum.

## 4. Fejlhåndtering



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 3 af 5
Godkendt	Transitcenter Padborg Kontrol og eftersyn Tog mod Sverige	Procedure 8a

Rangerformanden disponerer hvad der skal ske med vognen og underretter rangerleder, klargører og kommandopost.

Der kan i nogle tilfælde tilkaldes privat entreprenør til at hjælpe med regulering. Entreprenør udfører reguleringsarbejde som specificeret på stedet af Transitcenter Padborgs medarbejder.

*Åbne vogne:* Hvis læs er skævt læsset, og læsset skal reguleres, køres vognen på ladesporet hvor læsset reguleres.

Det forekommer, at læsset skal omlæsses til en eller flere vogne. Erstatningsvogne bestilles hos vognfordeler i GTS billede 78.

*Lukkede vogne:* Hvis døre ikke er lukket, lukkes dørene, eller også reguleres læsset, så dørene kan lukkes. Reguleringen sker på ladesporet.

For åbne og lukkede vogne hvor reguleringer kan laves i sporet flyttes de ikke til ladespor.

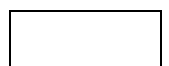
*Veksellad:* Eksempler på fejl: Revner i presenninger, læs i presenninger, eller lad der ikke er i containertap. Vognen køres til ladesporet, hvor svejsning forsøges. Hvis læsset er i preseningen, åbnes disse og læsset reguleres. Hvis lad ikke er tap, køres vekselladet til kombiterminalen, hvor ladet løftes op og sættes i tap.

*Tekniske fejl:* Dette gælder alle vogntyper. Ved tekniske fejl beklæbes vognen med en hvid møster M eller en blå møster K, jvf RIV. Hvis fejl ikke kan rettes, og hvis vognens tekniske tilstand er uforsvarlig, sendes vognen på det lokale reparationsspor. Det sker at vognens lad eller gods omlæsses inden vognen køres på reparationsspor.

DanInfo og kommandopost underrettes om eventuel forventet forsinkelse.

Rangerformand, klargører, vognekspektionen og eventuelt DanInfo beslutter hvad der skal gøres.

Se endvidere ansvarsmatrix for arbejdsfordeling på visse dage/tidsrum.



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 4 af 5
Godkendt	Transitcenter Padborg Kontrol og eftersyn Tog mod Sverige	Procedure 8a

#### 5. Meldinger

Rangerformand fejlmelder i GTS billede 57 hvis det er en fejl på vogn.

Vognekspeditionen inddrager fragtbrev, der gemmes indtil vognen viderebefordres.

DanInfo underrettes om forsinket vogn pr telefax med blanketten *Telefaxblanket til underretning af DanInfo om udsat vogn (Bilag 8j.1)*.

Se endvidere ansvarsmatrix for arbejdsfordeling på visse dage/tidsrum.

#### 6. Togafgang

Efter udsættelse af vogn samles toget igen og ny bremseprøve foretages i henhold til SR.

#### 7. Klarmelding

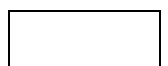
Togklargører færdigmelder reparerede, regulerede, eller omlæssede vogn(e) til vognekspedition og rangerformand, der sørger for, at den eller de indrangeres i tog som beskrevet i *Procedure 4a*.

Såfremt der i forbindelse med regulering skal udskrives en *regning*, underretter klargører vognekspeditionen om det aktuelle tids- og materialeforbrug.

Se endvidere ansvarsmatrix for arbejdsfordeling på visse dage/tidsrum.

#### 8. Vognekspeditionen

Vognekspeditionen udskriver *regning (Bilag 8a.1)* og udfylder A437 efter reglerne i *PIM art. 80-96* og *PIM art 431* samt *ordre H art 179-184*. Original af *regning* og A437 indsendes til Godsafregning udland (GAU). A437 indsendes kun 1 gang månedligt. Kopi af *regning* og A437 til Transitcenter Padborg, Vognekspeditionen.



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 5 af 5
Godkendt	Transitcenter Padborg Kontrol og eftersyn Tog mod Sverige	Procedure 8a

Ansvarsmatrix

Punkt i procedure	1	2	3	4	5	6	7	8
Stilling								
Rangerformand*		I	I	A			I	
Vognekspedition		I	I	I/M	A		I	A
Rangerleder/ Togklargører	A	A	A	I/M		A	A	
DanInfo				I/M	I			
Kommandopost		I		I				
Næste station								

G = Godkendelse. Hvem skal godkende?  
A = Ansvar. Hvem har ansvar/Initiativpligt?  
M = Medindflydelse. Hvem skal have medindflydelse?  
I = Information. Hvem skal informeres?  
( ) = Under særlige omstændigheder eller visse betingelser.

\* Når rangerformandens tur ikke er besat på visse dage/tidsrum jvf transitcenter Padborg's turliste overtages rangerformandens ansvar af vognekspeditionen. På nævnte dage/tidsrum viderestilles rangerformandens telefon og printer til vognekspeditionen.

Registreringer

Hvad gemmes?	Hvor gemmes det?	Hvor længe gemmes?
Telefaxblanket til underretning af DanInfo om udsat vogn <i>Bilag 8j.1</i>	Padborg Vognekspedition	3 måneder
Regning (kopi) <i>Bilag 8a.1</i>	Padborg Vognekspedition	3 måneder
A437 (kopi)	Padborg Vognekspedition	5 år

Filnavn

\\GBBGFP\GODS-FAELLES\Basisopgaver\Kvalitet\DanLink  
Kvalitetshaandbog\Word Kvalitetshaandbog\Afsnit 08\Procedure  
8a.doc

--