

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 1 af 3
Godkendt	Godscenter Sjælland, Klargøring Gb Fragtbrevshåndtering & FIGARO-registrering Tog mod Sverige	Procedure 6c

Formål

- , at sikre korrekt ekspedition af transit fragtbreve i Klargøring Gb.
- , at sikre korrekt ekspedition af transit fragtbreve i Klargøring Gb når anmodning modtages fra vognekspedition Padborg.

Gyldighedsområde

Togkontrol Klargøring Gb.

Registrering i FIGARO gælder kun transitfragtbreve.

Handlingsforløb

1. punkt	Vognmelding fra Padborg
2. punkt	Afgang til Østerport
3. punkt	Uregelmæssigheder
4. punkt	Anmodning fra Transitcenter Padborg

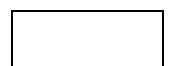
Beskrivelse

1. Vognmelding fra Padborg

Togkontrol modtager en *GTS vognmelding (Bilag 6a.1)*. *Vognmelding* lægges til Banestyrelsen i Tårnet. Herefter udskrives en vognmelding til Togklargører, i daglig tale og herefter kaldet *Maskinledsager*, og til Togkontrollen. Togkontrollen sender vognmeldingen til rangermesters printer på Bjerget.

Når toget er ankommet sikres det, at der er fragtbreve med på alle vogne efter vognmeldingen. Fragtbrevene datostemples på bagsiden af del 3.

Eventuelt overskydende fragtbreve placeres i bakke til disse (ej ankomne vogne). Der følges op på overskydende fragtbreve mindst en gang om ugen. *Checkliste for overskydende fragtbrev*



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 2 af 3
Godkendt	Godscenter Sjælland, Klargøring Gb Fragtbrevshåndtering & FIGARO-registrering Tog mod Sverige	Procedure 6c

breve (*Bilag 6d.3*) for opfølgning udfyldes med vognnummer og eventuelle notater, dato og initialer.

Ankomststatistik føres.

2. Afgang til Østerport

Når Togkontrol modtager en vognmelding fra Rangermester på Bjerget sikres det, at alle fragtbreve ifølge vognmeldingen kommer med toget.

Togkontrol sender evt UT-meldinger som beskrevet i *Procedure 8i* og vedlægger UT-cirkulærer, LA rettelser til lokoføreren.

Toget afsluttes i GTS, og den efterfølgende bremseseddel godkendes og vedlægges fragtbrevene til toget.

Afgangsstatistik føres.

Stationsbestyrer i Tårnet underrettes om togets længde. Togkontrollen sikrer sig, at de færdige papirer overleveres til toget.

3. Uregelmæssigheder

Fejlmeldinger fra Maskinledsager, rangerledere eller anviser registreres i GTS. Hvis en vogn udsættes forholdes som beskrevet i *Procedure 8h*.

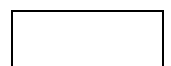
4. Anmodning fra Transitcenter Padborg

Vognkontrol modtager en fax (*Bilag 4c.3*) fra Transitcenter Padborg med nummeret på det tog, hvor fragtbreve ikke er FIGARO registreret.

Når anmodning modtages underrettes Togkontrol om tognummer, hvor Transitcenter Padborg ikke havde mulighed for at få fragtbrevene bragt til vognekspeditionen i Padborg. Togkontrollen bringer fragtbrevene til Vognkontrollen som kopierer disse og tilbageleverer dem til Togkontrollen.

Togkontrollen behandler derefter fragtbrevene som beskrevet i denne procedure punkt 1 afsnit 3.

Vognkontrollen Figaro registrerer fragtbrevene på baggrund af kopien og faxer *Manglende FIGARO registrering (Bilag 4c.3)* når FIGARO registrering er foretaget og faxer denne *Manglende FIGARO registrering retur fra Klargøring Gb (Bilag 4c.4)* til Transitcenter Padborg, vognekspeditionen.



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 3 af 3
Godkendt	Godscenter Sjælland, Klargøring Gb Fragtbrevshåndtering & FIGARO-registrering Tog mod Sverige	Procedure 6c

Ansvarsmatrix

Punkt i procedure	1	2	3	4	5			
Stilling								
Togkontrol	A	A	A	M				
Vognkontrol				A				
Rangermester Bjerget	I	M						
Transitcenter Padvorg				M				
Banestyrelsen Tårnet	I	I						
Togklargører	I							

G = Godkendelse. Hvem skal godkende?

A = Ansvar. Hvem har ansvar/Initiativpligt?

M = Medindflydelse. Hvem skal have medindflydelse?

I = Information. Hvem skal informeres?

() = Under særlige omstændigheder eller visse betingelser.

Registreringer

Hvad gemmes?	Hvor gemmes det?	Hvor længe gemmes?
Ankomststatistik	Klargøring Gb	1 måned
Afgangsstatistik	Klargøring Gb	1 måned
Fragtbrevskopier	Klargøring Gb	5 år
UT Kvitteringer	Klargøring Gb	2 uger
Vognmelding	Klargøring Gb	3 måneder
Fax fra Padborg <i>Bilag 4c.3</i>	Klargøring Gb	Til bilag 4c.4 er modtaget på TC Padborg
<i>Bilag 4c.3 retur til Padborg Bilag 4c.4</i>	Klargøring Gb	1 måned

Filnavn

f:\basisopgaver\kvalitet\danlink kvalitetshaandbog\word
kvalitetshaandbog\afsnit 06\procedure 6c.doc

