

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 1 af 5
Godkendt	Godscenter Sjælland, Klargøring Gb Produktion Tog mod Sverige	Procedure 6a

Formål

Formål med proceduren er

- at sikre rette medarbejder på rette tid og sted
- at sikre kunden den bedst mulige kvalitet
- at sikre rettidig færgafgang
- at sikre at produktet opfylder gældende regler

Gyldighedsområde

Klargøring Gb, DanLink tog mod Sverige.

Handlingsforløb

1. punkt	Planlægning af DanLink tog til Sverige
2. punkt	Tog vendes til Østerport
3. punkt	Vognmelding
4. punkt	Togankomst på Østerport
5. punkt	Overlevering til Sverige

Beskrivelse

1. Planlægning af DanLink tog til Sverige

Rangermester gennemgår *vognmelding (Bilag 6a.6)* på toget, foranlediger eventuelle lokale vogne kørt med frem og beslutter hvilket tog vognene skal køre videre til Østerport i. Der kan indrangeres et fortog af lokale vogne fra Gb eller tidligere DanLink tog.

Rangermester tager ankomst på toget i GTS. Der må tidligst tages ankomst, når toget befinder sig i Korsør (Sjællandssiden af Storebælt). RDS anvendes til at sikre sig denne information. Rangermester trækker en GTS Færgemelding/Ladeliste (P 11) (*Bilag 6a.2*).

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 2 af 5
Godkendt	Godscenter Sjælland, Klargøring Gb Produktion Tog mod Sverige	Procedure 6a

Rangermester placerer vognene til færgen på *rangerseddel (Bilag 6a.3)* og derefter *GTS* mæssigt på færgen. Rangermester checker ud fra *GTS* vognlisten om der er særlige transportere.

RID vogne Det checkes om gældende regler for oprangering af RID vogne på færger er overholdt efter *Østersøkonventionen*.

UT transportere UT indplaceres efter UT cirkulærets anvisninger.

Andre særlige transportere indsættes i henhold til cirkulære.

Placering af særlige transportere og vogne retur til SJ påføres særskilt på *rangerseddel (Bilag 6a.3)* som Rangermester faxer til rangerleder 1. Rangerleder 1 kan delegere opgaver til stationsbetjent på Kk.

Godsleder kan bede rangermester om at få specielle vogne overført.

Vogntræk placeres i PC lasteplanssystemet jævnfør *A-ordre nr 5 (Pkt. Lasteplan)*. Transaktioner foregår via e-post.

Ladeliste (*Bilag 6a.2*) og lasteplan (*Bilag 6a.3*) udskrives automatisk. Disse to lister faxes til Østerport Rangerleder 1.

I tilfælde af vogne med RID faxes en forside der underskrives og stemples til SOK, sammen med en lasteplan og en ladeliste.

Forsiden kvitteres med dato og faxtidspunkt.

Endvidere faxes en lasteplan og en ladeliste til Sj Helsingborg, færgen og Rangerleder 1.

Toget dannes i *GTS* under hensyn til færgekapaciteten.

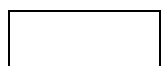
Tårnet informeres om togets sammensætning og størrelse (angivet i meter). Tårnet kan spørge om antal vogne.

2. Toget vendes til Østerport

Rangermester sender *GTS Vognmelding (Bilag 6a.1)* til tog-Kontrollen.

Maskinledsager anvender *GTS Vognmelding* til at sikre sig information om ankomstspor, hvilke vogne der skal med frem, og hvor de skal hen.

Når Maskinledsager afkobler vognene, der almindeligvis er fortog i *vendetoget* ved ankomst til Gb, kontrolleres følgende:



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 3 af 5
Godkendt	Godscenter Sjælland, Klargøring Gb Produktion Tog mod Sverige	Procedure 6a

- bagerste vogn i DanLink toget kan bremse
- bagerste vognnummer stemmer med sidste vognnummer på *GTS Vognmelding*
- slutlygter sættes på bagerste vogn

Fortoget flyttes til andet spor på Gb.

Fragtbreve hentes på lokomotivet af Maskinledsager eller Togkontrol.

Maskinledsager får fragtbreve til tog mod Østerport.

Maskinen spændes for, fragtbreve, bremseseddel mv. afleveres til lokomotivfører.

Maskinledsager, foretager kontrol af vognene i henhold til GTS-udskrift og SR §65.

Maskinledsager bremseprøver toget i henhold til SR §66.

GTS Vognmelding kasseres medmindre kontrollen giver anledning til at korrigerende oplysninger. Hvis korrigerende er tilfældet, skal leder af Gb have *Vognmelding*.

3. Vognmelding

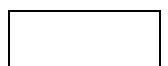
Rangermester laver togslut i GTS og får *vognmelding* som tog ser ud ved ankomst på Østerport. Rangermester tager ankomst på toget for Østerport i *GTS. Rangerseddel (Bilag 6a.3)* og *lasteplan (Bilag 6a.4)* telefaxes til Rangerleder 1 på Østerport.

4. Togankomst på Østerport

Rangerleder 1 modtager *rangerseddel (Bilag 6a.3)* og *lasteplan (Bilag 6a.4)* og aftaler med Kommandopost Lersøen i hvilket spor toget skal ankomme, som beskrevet i *A-ordrer nr. 4 (Sporbenyttelse)*.

Efter togankomst henter Rangerleder 1 fragtbreve ved toget, der sammen med lasteplan bringes til færgeløjet som beskrevet i *A-ordrer nr 5 (Pkt. Papir og lasteplan)*. Hvis der er lokal post til Østerport ligger dette i en blå mappe sammen med fragtbreve. Blå mappe skal ikke til færgen. Rangerleder 1 har ansvaret, men kan delegere opgaven til stationsbetjent.

Toget oprangeres i færgerist som beskrevet i *A-ordre nr 5 (Sporbenyttelse)*. Før færgafgang anbringes vognen i færgeristen, således at oprangeringen passer med *Færgemelding/ladeliste (P11) (Bilag 6a.2)* og *lasteplan (A-ordre nr. 5, Bilag 3)*. Der kan være vogne fra Lersøen og KFS



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 4 af 5
Godkendt	Godscenter Sjælland, Klargøring Gb Produktion Tog mod Sverige	Procedure 6a

der skal med til Sverige. Vogne fra SJ, som skal retur til SJ placeres i et passende spor.

5. Overlevering til Sverige

Færgen med vogne overleveres til SJ Helsingborg i *HERMES* via GTS *overgangsliste (Bilag 6a.5)*. Dette må tidligst ske ved færgens afgang fra Frihavnen.

Ansvarsmatrix

Punkt i procedure	1	2	3	4	5	6	7	8
Stilling								
Rangermester	A	(A)	A		A			
Maskinledsager		A						
Togkontrol		M						
Godsleder	M							
Rangerleder 1	I/ (A)		I	A				
Færgen	I			I				
Helsingborg	I				I			
Banestyrelsen Lersøen				M				
Banestyrelsen Tårnet	I							
Leder Gb		(I)						
Stationsbetjent	I (A)			(A)				
SOK	I							
Lokomotivføreren		I						

G = Godkendelse. Hvem skal godkende?
A = Ansvar. Hvem har ansvar/Initiativpligt?
M = Medindflydelse. Hvem skal have medindflydelse?
I = Information. Hvem skal informeres?
() = Under særlige omstændigheder eller visse betingelser.

Registreringer

Hvad gemmes?	Hvor gemmes det?	Hvor længe gemmes?
Vognmelding <i>Bilag 6a.1</i>	Rangermester Gb	14 dage

--

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 5 af 5
Godkendt	Godscenter Sjælland, Klargøring Gb Produktion Tog mod Sverige	Procedure 6a

Færgemelding/ Ladeliste (P11) <i>Bilag 6a.2</i>	Rangermester Gb	14 dage
Rangerseddel <i>Bilag 6a.3</i>	Rangerleder Kk	Til færgafgang
Rangerseddel <i>Bilag 6a.3</i>	Rangermester Gb	14 dage
Lasteplan <i>Bilag 6a.4</i>	Rangermester Gb	14 dage
Overgangsliste <i>Bilag 6a.5</i>	Rangermester Gb	14 dage
Vognmelding (<i>Bilag 6a.6</i>)	Rangermester Gb	14 dage
Vognmelding <i>Bilag 6a.1</i>	Overleveres til Maskinledsager ved KT	Bortkastes efter brug medmindre der er uregelmæssig- heder.

Filnavn
 \\GBBGFP\GODS-FAELLES\Basisopgaver\Kvalitet\DanLink
 Kvalitetshaandbog\Word Kvalitetshaandbog\Afsnit 06\Procedure
 6a.doc