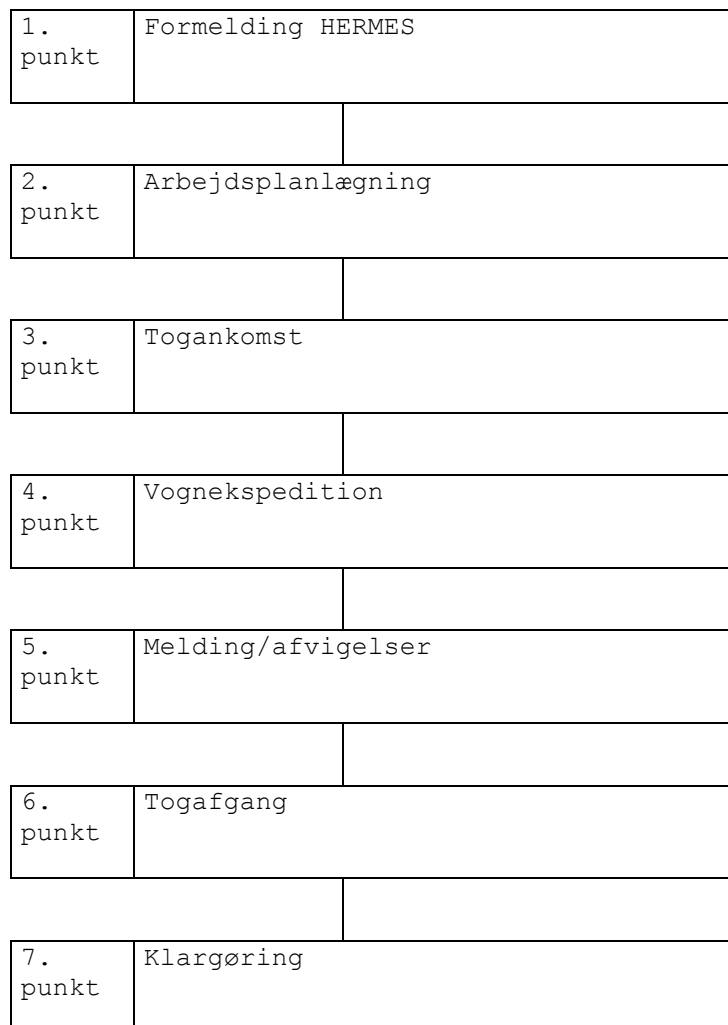


DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 1 af 6
Godkendt	Transitcenter Padborg Produktion Tog mod Sverige	Procedure 4a

Formål At sikre rettidig togafgang og togankomst. At sikre at produktet opfylder gældende regler, samt vore forpligtelser i DanLink systemet.

Gyldighedsområde Proceduren er gældende ved transport og ekspedition af DanLink vogne ved transitcenter Padborg.

Handlingsforløb



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 2 af 6
Godkendt	Transitcenter Padborg Produktion Tog mod Sverige	Procedure 4a

## Beskrivelse

### 1. Formelding HERMES

Vognekspeditionen modtager automatisk *HERMES formelding (Bilag 4a.1)* fra DB AG på GTS skærm. Overlevering til GTS forsøges i GTS billede 159.

Er der fejl udskriver GTS systemet en *GTS fejludskrift (Bilag 4a.2)* på papir. Fejlene rettes i GTS billede 160 og overlevering til GTS forsøges igen.

Når fejlene er rettet udskriver GTS systemet atter en fejludskrift, i daglig tale *Formelding i orden (Bilag 4a.3)* når HERMES melding er overført til GTS. Nu kan *Vognmelding P01 (Bilag 4a.4)* trækkes i GTS billede 70.

Vognekspeditionen kontrollerer på *Liste Zuginhalt Eingang*, i daglig tale *Tysk vognliste (Bilag 4a.5)* fra DB at alle UN numre findes i GTS og at UT cirkulære forefindes.

Hvis der er RID gods har Vognekspeditionen modtaget en telefakopi fra DB af *fragtbrevet (Bilag 4a.6)*. RID registrering rettes i GTS billede 12/17 på grundlag af modtaget telefax.

Som dokumentation for, at RID er rettet i GTS billede 12/17, anbringer vognekspeditionen stemplet *GTS PA* i tysk vognliste og på de fra DB modtagne fotokopier.

Hvis der er RID kl 1, aftaler vognkontrol med rangerformand om hvilket tog vognen skal befordres i.

Hvis der er UT transporter modtages der *DB UT telegrammer (Bilag 4a.10)* fra DB og der forholdes som beskrevet i Procedure 8c.

### 2. Arbejdsplanlægning

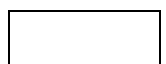
Rangerformand planlægger arbejdsopgaver på grundlag af tysk vognliste (*bilag 4a.5*) samt *Arbejdsplan for Padborg St.*

Rangerformand udfærdiger *rangerseddel (Bilag 4a.7)* til rangerleder om bortrangering af im/eksportvogne. Der skal eventuelt indrangeres andre vogngrupper, klarmeldte vogne jvf *procedure 8a* og *procedure 8c* samt eventuelt ske omrangering af fejloprangerede vogne i DanLink gruppen.

Ved afvigelser disponerer rangerformand jvf *Arbejdsplan for Padborg St.* og eventuelt i samarbejde med DanInfo.

Flere ændringer i et togs oprangering kan afstedkomme en tognotering af hele toget.

Rangerformand sikrer i samarbejde med rangerleder/togklargørere samt kommandopost, at rangermaskine



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 3 af 6
Godkendt	Transitcenter Padborg Produktion Tog mod Sverige	Procedure 4a

er til stede på rette tid og sted til bortrangering af DB lokomotiv.

*Produktionsrapport (Bilag 4a.12)* laves efter hver vagt af rangerformand og afleveres til lokal leder Transitcenter Padborg.

Se endvidere ansvarsmatrix for arbejdsfordeling på visse dage/tidsrum.

### 3. Togankomst

Rangerleder/togklargører sikrer i samarbejde med kommandopost bortrangering af DB lokomotiv med rangermaskine.

Rangerleder/togklargører afleverer fragtbreve til vognekspeditionen.

I nogle tilfælde afleverer lokomotivfører fragtbreve på perronen. Nærmeste DSB medarbejder, Banestyrelse medarbejder eller kunde bringer dem til vognekspeditionen.

Hvis det konstateres i punkt 1, at *HERMES melding (Bilag 4a.1)* ikke findes grænse-noteres vognene af togklargører.

### 4. Vognekspeditionen

Vognekspeditionen overfører eventuel manglende RID data fra fragtbrevene til GTS i billede 12/17.

Vognekspeditionen overfører eventuel manglende UT data fra fragtbrevene til GTS i billede 12/17. Vognekspeditionen kontrollerer, at fragtbreve på UT og RID i henhold til *tysk vognliste (Bilag 4a.5)* er til stede. Ud over dette kontrolleres fragtbreve ikke.

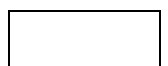
Fragtbrevene viderebehandles i henhold til Procedure 4c.

Ved kort opholdstid (f.eks. ved togforsinkelser fra syd) afgører vognekspeditionen, hvorvidt der er tid til fragtbrevsbehandling, jvf procedure 4c.

Hvis fragtbrev eller kopi heraf til RID eller UT vogn mangler udsættes vogn. Der forholdes jvf procedure 8c.

Øvrige vogne kan køre videre uden fragtbrev.

Eventuelle ændringer til fragtbreve (omdestineringer) rettes i GTS skærbillede 17. Fragtbrevet rettes i henhold til *PIM*. Der sættes gebyr i fragtbrevet iht. tarif 79.



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 4 af 6
Godkendt	Transitcenter Padborg Produktion Tog mod Sverige	Procedure 4a

Hvis det konstateres i punkt 1, at *HERMES formelding (Bilag 4a.1)* ikke findes foretages fragtbrevsregistrering af alle vogne.

#### 5. Meldinger/afvigelser

Er der UT vogne fremfindes den rigtige *UT tilladelse (Bilag 4a.8)*. *UT Meldinger (Bilag 4a.9)* afgives i henhold til *Instruks for UT*.

Er der RID kl. 1 vogne undersøges i samarbejde med rangerformand jvf *Togplan 7*, hvilke tog der må befordre RID kl. 1. Tilladelse til pågældende transport søges hos Trafikcentralen.

Vognekspedition sorterer fragtbrevene til henholdsvis Gb, Sverige og evt Htå. Eventuelle *UT tilladelser (bilag 4a.8)* vedlægges fragtbrevene og afleveres til rangerformanden.

Se endvidere ansvarsmatrix for arbejdsfordeling på visse dage/tidsrum.

#### 6. Togafgang

Rangerformand laver togslut i GTS i billede 37 og udfærdiger bremseseddel ifølge *SR*.

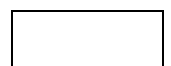
Hvis der skal laves en ny bremseseddel trækkes toget tilbage og togekørsel i GTS foretages igen.

Hvis næste station har taget ankomst, udfærdiges *håndskrevet bremseseddel (bilag 4a.13)* og næste station underrettes om ændringen.

Fragtbreve, bremseseddel, andre papirer samt evt. tilladelser samles i plastikmapper og afleveres til togklargøreren

*Vognmelding P01 (Bilag 4a.4)* udlånes til kommandopost.

Se endvidere ansvarsmatrix for arbejdsfordeling på visse dage/tidsrum.



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 5 af 6
Godkendt	Transitcenter Padborg Produktion Tog mod Sverige	Procedure 4a

## 7. Klargøring

Togklargører tilkobler lokomotiv og kontrollerer, at de 5 forreste vogne står i P brems.

Bremseprøve udføres i henhold til SR.

Togklargører afleverer fragtbreve, bremseseddel og evt RID og UT tilladelser til lokomotivføreren.

Danske slutlygter sættes på bageste vogn og tyske slutplader fjernes. Dette gøres i løbet af opholdstiden af togklargører på stationen dog senest ved bremseprøve.

Togklargører færdigmelder til kommandopost og lokomotivfører.

## Ansvarsmatrix

Punkt i procedure	1	2	3	4	5	6	7	8
Stilling								
Rangerformand*	I/M	A			M	A		
Vognekspedition	I/G /A	I	I	A/G	A			
Rangerleder/ Togklargører		M	A			I	A/G	
DanInfo		M						
Kommandopost		M	M			I	I	
Trafikcentral					M			
Togfølge- stationer					I			
Lokomotivfører							I	
Lokal leder Transitcenter Padborg		I						

G = Godkendelse. Hvem skal godkende?

A = Ansvar. Hvem har ansvar/Initiativpligt?

M = Medindflydelse. Hvem skal have medindflydelse?

I = Information. Hvem skal informeres?

( ) = Under særlige omstændigheder eller visse betingelser.

\* Når rangerformandens tur ikke er besat på visse dage/tidsrum jvf transitcenter Padborg's turliste overtages rangerformandens ansvar af vognekspeditionen. På nævnte dage/tidsrum viderestilles rangerformandens telefon og printer til vognekspeditionen.

## Registreringer

Hvad gemmes?	Hvor gemmes det?	Hvor længe gemmes?
--------------	------------------	--------------------

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 6 af 6
Godkendt	Transitcenter Padborg Produktion Tog mod Sverige	Procedure 4a

HERMES formelding <i>Bilag 4a.1</i>	Transitcenter Padborg administrasjon	3 måneder
GTS fejludskrift <i>Bilag 4a.2</i>	Gemmes ikke. Bortkastes efter brug.	-
Fejludskrift (Formelding i orden) <i>Bilag 4a.3</i>	Gemmes ikke. Bortkastes efter brug.	-
Vognmelding <i>Bilag 4a.4</i>	Transitcenter Padborg Administration	3 måneder
Liste Zuginhalt Eingang (Tysk vognliste) <i>Bilag 4a.5</i>	Transitcenter Padborg Vognekspedition	3 måneder
Fax af RID fragtbreve <i>Bilag 4a.6</i>	Transitcenter Padborg Vognekspedition	3 måneder
Rangersedler <i>Bilag 4a.7</i>	Gemmes ikke. Bortkastes efter efter togafgang	-
UT tilladelse <i>Bilag 4a.8</i>	Transitcenter Padborg Vognekspedition	I UT tilladelsens gyldighedsperioden
UT meldinger <i>Bilag 4a.9</i>	Transitcenter Padborg Vognekspedition	Bortkastes efter brug
DB UT melding <i>Bilag 4a.10</i>	Transitcenter Padborg Vognekspedition	3 måneder
Produktionsrapport <i>Bilag 4a.12</i>	Transitcenter Padborg Administration	Indeværende år + et kalenderår
Ændringer i fragtkontrakten (Omdestineringer).	Transitcenter Padborg Vognekspedition	1 år

Filnavn

F:\Basisopgaver\Kvalitet\DanLink Kvalitetshaandbog\Word  
Kvalitetshaandbog\Afsnit 04\Procedure 4a.doc

