

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 1 af 6
Godkendt	Planlægning Transitcenter Padborg	Procedure 2a

Formål Planlægge en effektiv og sikker håndtering af DanLink vogne i Padborg, og at danne en "produktionsmæssig" bro mellem DSB (DanInfo) og DB Cargo (Maschen)

At sikre vore kunder en problemløs og sikker transportløsning.

Gyldighedsområde Når DanLink trafikken planlægges i ankomst til, bearbejdning på, og afgang fra Padborg station til såvel Nord (Østerport, DanInfo) som til Syd (DB cargo, DanInfo).

Handlingsforløb

1. punkt	Udkast til køreplaner og oprangeringer
2. punkt	Bemærkning til udkast
3. punkt	Endelige Planer
4. punkt	Arbejdsplan for Padborg st.
5. punkt	Registrering af kvalitet
6. punkt	Opfølgning
7. punkt	Retteprocedure

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 2 af 6
Godkendt	Planlægning Transitcenter Padborg	Procedure 2a

Beskrivelse

1. Udkast til køreplaner og oprangeringer

Udkast til køreplan (*Tkv*) og oprangeringsplaner (Indenrigs: *Togplan 7*. International grænsekøreplan: *Niederschrift*) modtages fra Kkt og Planfunktion international.

Udkast til sporbenyttelse (*sporbenyttelsesplaner*) modtages fra Banestyrelsen, lokalt i Padborg.

Maskinbenyttelser (Indenrigs: *Maskinbenyttelsesplaner*. Udenrigs: *Tyske maskinplaner*) modtages fra DSB Gods og DB Cargo, Traktion.

Udkastene forventes at afspejle Padborg Stations muligheder for afvikling af trafikken på det bestående skinnet og bestående kapacitet.

2. Bemærkning til udkast

Lokal leder og Rangerformand gennemgår udkast ud fra lokale muligheder jævnfør sporplaner.

Lokal leder og rangerformand sender rettelser, kommentarer og bemærkninger til henholdsvis Planfunktion international og Kkt om tidspunkter for såvel køreplan (*Tkv*) som for oprangeringsplaner (*Togplan 7*, *Niederschrift*).

Lokal leder giver kommentarer specifikt på oprangeringsplanen (*Togplan 7*) på *Togplan 7* seminaret.

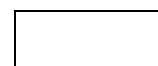
Tidligere udkast rettes under hensyn til gennemførbare ændringer.

Lokal leder følger op på, om rettelser og kommentarer bliver medtaget i nye versioner af udkast.

3. Endelige planer

Endelige planer skal foreligge fra Kkt (*Tkv*), Planfunktion international (*Togplan 7*, *Niederschrift*), DSB Gods (*Maskinbenyttelsesplaner*), DB Cargo, Traktion (*Tyske maskinplaner*) og Banestyrelsen (*Sporbenyttelseplaner*)

Endelige planer skal såvidt muligt foreligge i Transitcenter Padborg senest en måned før ikrafttræden. Lokal leder rykker ovennævnte instanser, hvis deadline ikke overholdes.



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 3 af 6
Godkendt	Planlægning Transitcenter Padborg	Procedure 2a

4. Arbejdsplan for Padborg St.

Lokal leder udarbejder *Arbejdsplan for Padborg St.* på basis af: *Tkv, Togplan 7 og Niederschrift*. Arbejdsplan skrives og redigeres af overassistent. Efter færdiggørelse godkendes ny arbejdsplan til udsendelse af Lokal leder .

Arbejdsopgaver påføres i samråd med rangerformand og vognekspedition.

Maskinbenyttelser påføres efter *maskinbenyttelsesplaner*. *Sporbenyttelsesplaner* koordineres med Banestyrelsen, Trafikstyring Padborg.

Ny arbejdsplan udsendes senest 4 dage før ny køreplans ikrafttræden.

5. Registrering af kvalitet

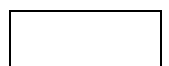
Konstaterede fejl og afvigelser fra planmateriale registreres af vognekspeditionen eller Rangerformand på *Produktionsrapport (4a.12)* eller *Vognmelding P01 (4a.4)* med angivelse af fejl eller afvigelse.

Lokal leder orienterer afsenderstationen pr fax.

Fejlbehæftede vogne i tillidstog fra Italien, Belgien og Frankrig registreres på *Produktionsrapport (4a.12)* eller *Vognmelding P01 (4a.4)* med angivelse af fejl.

6. Opfølgning

Systematiske fejl i såvel oprangeringer, ankomst/afgangstider som i læsse og/eller vogntekniske fejl medtages i den overordnede planlægning. Lokal leder indrapporterer til Kkt og Planfunktion international.



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 4 af 6
Godkendt	Planlægning Transitcenter Padborg	Procedure 2a

7. Retteprocedure

Hovedregel: Der er behov for rettelser.

Rettelser og ændringer, der modtages udenfor normal arbejdstid, iværksættes i fornødent omfang af den tjenestegørende Rangerformand eller vognekspeditionen.

Kan rettelser i det samlede planmateriale ikke nå at blive udsendt som *PE meddelelser (Bilag 2a.1)* til *Arbejdsplan for Padborg St.* lægges kopi af rettelserne til brug for de berørte parter, evt. med underretning om senere optagelse i *Arbejdsplan for Padborg St.*

Straksrettelser og ændringer af kortere varighed kopieres og udleveres til det berørte og involverede personale. Fordeling påføres originaleksemplaret forinden fordeling. Originaler opbevares i gyldighedsperioden i mappen "Togangmeldelser TA" i administrationen.

Rettelser og omlægninger for resten af køreplansperioden, eller af længerevarende karakter indarbejdes i *Arbejdsplan for Padborg St.*

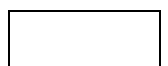
Lokal leder følger regelmæssigt op på, at indmeldte rettelser til Kkt, Planfunktion international, DB Cargo, mfl. er implementeret i nye rettede udgaver af *Tkv* og *Togplan 7*.

Lokal leder og overassistent holder *Arbejdsplan for Padborg St.* ajour jævnfør udsendte rettelser fra Kkt, Gkt, DB Cargo, mfl.

Alle rettelser til *Arbejdsplan for Padborg St.* gennemlæses og godkendes af Lokal leder forinden udsendelse. Rettelser udsendes som *PE-meddelelse (Bilag 2a.1)* som attesteres for godkendelse af omhandlede rettelsesblade. Original opbevares hos overassistent.

Berettiget til ændringer og rettelser er Transitcenteret, Kkt, Planlægningsfunktion international, Gvp driftsfunktionen, godsleder, Korrigeringssektionen, Banestyrelsen (Trafikproduktion)

I tilfælde af driftsforstyrrelser på Transitcenter Padborg underretter Rangerformand eller vognekspeditionen DanInfo, Gvp driftsfunktionen om hændelser med indflydelse på togafviklingen.



DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 5 af 6
Godkendt	Planlægning Transitcenter Padborg	Procedure 2a

Ansvarsmatrix

Punkt i procedure	1	2	3	4	5	6	7	8
Stilling								
Godscenterleder Syddjylland/Fyn	I	(I)	I		I	I		
Lokal leder	I	A	A	A/G	A	A	A/G	
Overassistent				S/R			M S/R	
Rangerformand	I	M		M	M		M/I	
DanInfo							I	
Banestyrelsen				M				
Vognekspedi- tionen				M	M		M	
Kkt og/eller Planfunktion international		I				I		
Afsenderstation					I			
Gvp, driftsfunktionen							I	

G = Godkendelse. Hvem skal godkende?
A = Ansvar. Hvem har ansvar/Initiativpligt?
M = Medindflydelse. Hvem skal have medindflydelse?
I = Information. Hvem skal informeres?
(I) = Information under særlige omstændigheder.
S/R = Skrive og redigere

--

DanLink	ISO 9002 Kvalitetsstyringssystem	Side 6 af 6
Godkendt	Planlægning Transitcenter Padborg	Procedure 2a

Registreringer

Hvad gemmes?	Hvor gemmes det?	Hvor længe gemmes?
PE meddelelser <i>Bilag 2a.1</i>	Transitcenter Padborg Administration	I køreplansperioden
Udkast til planer: Togplan7, Tkv, spor- og maskinbenyttelser	Transitcenter Padborg Administration	Til endelige planer foreligger
Bemærkninger og ændringsforslag til udkast	Transitcenter Padborg Administration	Til endelige planer foreligger
Endelige planer: Togplan7, Tkv, spor- og maskinbenyttelser	Transitcenter Padborg Administration	I køreplansperioden
Arbejdsplan for Padborg St.	Transitcenter Padborg Administration	I køreplansperioden
Systematiske fejl	Transitcenter Padborg Administration	1 år
Orientering til afsender station	Transitcenter Padborg Administration	1 år
Rettelser til arbejdsplan	Transitcenter Padborg Administration	I køreplansperioden
Fejlregistreringer på Vognmelding P01 <i>Bilag 4a.4 og Produktionsrapport Bilag 4a.12</i>	Transitcenter Padborg Administration	12 måneder
Straksrettelser / toganmeldelser (kortere varighed)	Trc Pa Adm.	Gyldighedsperioden

Filnavn

\\Gods2\data\Kunde-c\Basisopgaver\Kvalitet\DanLink
Kvalitetshaandbog\Word Kvalitetshaandbog\AFSNI02\Procedure
2a.doc

